

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR

STUBIČKE TOPLICE

Strmečka cesta 5 a

STUBIČKE TOPLICE

KLASA: 400-02/20-01/1

URBROJ: 2113/03-380-33-20-2

Dana, 20. siječnja 2020.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, KLASA:003-05/17-01/3, URBROJ:2113/03-380-33-17-1 od 19. lipnja 2017 godine, te članka 5. Odluke o početku nabave, članka 74. Statuta Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5 a ravnateljica Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice donosi

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
postupku nabave prehrambenih artikala za potrebe OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice**

1. OPĆI PODATCI O NARUČITELJU

1.1. Naziv: Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice

1.2. Sjedište: Strmečka cesta 5 a

1.3. OIB 07409431299

1.4. Broj tel. 049-282-531

1.5. Internetska adresa: www.os-stubicke-toplice.skole.hr

1.6. Adresa elektroničke pošte: skola@os-stubicke-toplice.skole.hr

1.7. Osoba zadužena za kontakt: Mirjana Lolić 049/282-531

1.8. Vrsta postupka javne nabave: jednostavna nabava sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5 a Klasa:003-05/17-01/3, Urbroj: 2113/03-380-33-17-1 od 19. lipnja 2017. godine.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave: 148.000,00 kn.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE – Evidencijski broj 1/2020.

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su prehrambeni artikli za potrebe Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice za razdoblje od jedne godine. Očekivani početak 2. ožujka 2020.

2.1.1. Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama, a ponuditelj može dati ponudu za sve prehrambene articke po svim troškovnicima koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Količina predmeta nabave:

Naručitelj će naručivati robu od odabranog ponuditelja, putem narudžbenica, a na temelju sklopljenog ugovora o nabavi, prema svojim stvarnim potrebama tijekom 2020. godine, prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda.

Naručitelj je odredio okvirne količine nabave, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene namjene – prehrana učenika, nije moguće unaprijed precizno odrediti točnu količinu.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti, već će stvarna količina ovisiti o vrsti jelovnika, broju učenika koji će se hraniti u školskoj kuhinji, te može biti veća ili manja od okvirnih količina.

2.3. Tehničke specifikacije:

Kvaliteta: 1. klasa.

Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s Pravilnikom o označavanju, reklamiranju i prezentiraju hrane (N.N. 63/11, 79/11 i 90/13) te se pridržavati i drugih odredaba Zakona o hrani (N.N.81/13, 14/14 i 30/15).

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim pravilnicima o kvaliteti, kao i Zakona o hrani.

2.4.Troškovnik: u prilogu Prilog 1 Troškovnik, koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjeno na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Jedinične cijene odredene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

2.5.Mjesto isporuke robe: fco Osnovna škola Vladimir Bosnar Stubičke Toplice
Strmečka cesta 5 a, 49244 Stubičke Toplice.

2.6. Rok isporuke robe: po sklapanju ugovora svaki radni dan od ponedjeljka do petka, u vremenu od 07:00 do 07:30, a u slučaju izvanrednih uvjeta-mogućnost dostave odmah po pozivu.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnosti:

3.1.1. Svaki ponuditelj mora dokazati svoju upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje:

- da je registriran za obavljanje djelatnosti za koju podnosi ponudu,
- da protiv gospodarskog subjekta nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz: izvod iz registra, a ako se ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma početka postupka nabave.

3.2.Nekažnjavanost:

3.2.1. Dokaz da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno optužena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskih subjekata:

- a) prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencija prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara, pranje novca, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita i davanje mita iz Kaznenog zakona.

Dokaz: izjava, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (Prilog 4)

Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.3.Financijska sposobnost:

3.3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dosjednih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Dokaz: potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili važeći jednako vrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovackog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili važeći dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

- 3.3.2. **Dokument izdan od bankarskih i drugih finansijskih institucija** kojim se dokazuje solventnost gosp. subjekta (SOL-2 ili slično).

Dokumentom ponuditelj dokazuje da nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci od datuma početka ovog postupka prikupljanja ponuda.

Podaci se moraju odnositi na glavni račun gospodarskog subjekta.

Naručitelj postavlja navedeni uvjet uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt koji je bio duže vrijeme blokiran, dakle ne izvršava redovno svoje finansijske obveze, neće biti u mogućnosti pravodobno izvršavati isporuku, a što je Naručitelju važno zbog obavljanja njegove djelatnosti.

3.4. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

- 3.4.1. Potvrde koje izdaju nadležni institut ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda a točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje.

Ponuditelj mora dokazati da provodi sustav samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan) sukladno zahtjevima Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane (N.N. 99/07, 27/08, i 118/09). U tu svrhu ponuditelj mora dostaviti potvrdu ili certifikat o uspostavi i provođenju HACCP sustava u poslovnom procesu ponuditelja i u poslovnom procesu proizvođača.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je u poslovnom procesu proizvodnje, distribucije i prodaje prehrambenih artikala koji su predmet nabave, uspostavljen sustav kontrole čime garantira i kvalitetu proizvoda. Dokaz izdaju ovlaštene certifikacijske kuće. Sustav kontrole temelj je na načelima HACCP sustava iz članka 5. Pravilnika o higijeni hrane.

Dokaz: potvrda ili certifikat o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade:

4.1.1. Ponuda sadrži:

- 4.1.1.1. popunjeni ponudbeni list

- 4.1.1.2.

- 4.1.1.3. dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

- 4.1.1.4. dokaz o nekažnjavanju

- 4.1.1.5. potvrda Porezne uprave

- 4.1.1.6. dokument izdan od banaka ili drugih finansijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

- 4.1.1.7. potvrda ili certifikat o provođenju HACCP sustava

- 4.1.1.8. popunjeni troškovnik

- 4.1.1.9. ostalo:

- 4.1.1.9.1. deklaracije sukladno Pravilniku o označavanju, reklamiranju i prezentiranju hrane (točka 3.4.1.)

- 4.1.1.9.2. ovjeren **Prilog 3 i 4.**

4.1.2. Način izrade:

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu osigurana jamstvenikom na način da se onemogući naknadno umetanje odnosno vađenje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude, kao što su katalozi koji ne mogu biti uvezeni, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora navesti u sadržaju ponude od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Jamstvo ne smije biti probušeno radi uvezivanja niti na drugi način oštećeno, već se stavlja u prozirni plastični omot i na taj način uvezuje.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obrnuto. Broj stranice ne piše se na priloženom jamstvu, već na plastičnom omotu u koji je uloženo jamstvo i taj se omot numerira kao jedna stranica.

Kada je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se stavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudu koja nije cjelovita Naručitelj može odbiti.

4.2. Način dostave:

Ponuda se može dostaviti u elektronskom obliku kao cjeloviti dokument na mail: skola@os-stubicka-toplice.skole.hr ili u zatvorenoj omotnici na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE, Strmečka cesta 5a
49244 Stubičke Toplice.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja
- naziv predmeta nabave
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljenje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponude pri izradi ponude.

U slučaju da omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u ovom pozivu, Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko se ponuda izgubi ili otvorí prije roka.

Ponuditelj sam snosi troškove izrade ponude.

4.3.Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se u brojkama.

U cijenu ponude bez poreza za dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Pojedinačne cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Ponudu u kojoj cijena ponude nije iskazana u apsolutnom iznosu, Naručitelj može odbiti.

4.4.Valuta ponude:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.5. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

4.6. Jezik i pismo ponude:

Ponuda i svi dokumenti se dostavljaju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.7. Rok valjanosti ponude:

Trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE**5.1. Postupak sklapanja ugovora:**

Sklapa se ugovor s odabranim ponuditeljem u skladu sa odredbama ovog Poziva i ponude odabranog ponuditelja.

Naručitelj će na temelju sklopljenog ugovora izdavati narudžbenice odabranom ponuditelju u skladu sa svojim stvarnim potrebama.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude se mogu dostaviti osobno, svaki radni dan od 7,00 do 15,00 sati ili poštom, preporučenom pošiljkom, na adresu Strmečka cesta 5a, 49244 Stubičke Toplice do 12. veljače 2020. (srijeda) do 15,00 sati.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na naznačenoj adresi prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju.

Otvaranje ponuda bit će održano dana 13. veljače 2020. godine (četvrtak) u 13,00 sati, u Osnovnoj školi Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5 a, na nejavnoj sjednici.

5.3. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja:

Odluku o odabiru ili poništenju donosi odgovorna osoba Naručitelja, temeljem završenog postupka pregleda i ocjene ponuda od strane povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru ili poništenju biti će odmah dostavljena ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku poštom, preporučenom pošiljkom.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti u roku od 45 dana od dana ispostavljanja računa temeljem pojedine narudžbenica.

Naručitelj ne osigurava predujam (avans).

5.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Ugovor se izvršava sukladno odredbama Zakona o hrani i podzakonskim propisima te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnog odgoja i obrazovanja.

5.6. Ostali podaci:

5.6.1. Sve dokumente koji se traže radi dokazivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj pridržava pravo, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj pridržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno ovom pozivu.

- 5.6.2.** Komunikacija i svaka druga razmjena informacija s Naručiteljem obavlja se u pisanoj formi, poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, a telefonom uz potvrdu u pisanom obliku.

5.6.3. Datum objave poziva na internetskoj stranici: 31. siječnja 2020.

Ravnateljica OŠ
Vladimir Bosnar Stubičke Toplice
Brigitte Gmaz, dipl.uč.

Troškovnici



**OSNOVNA ŠKOLA
VLADIMIR BOSNAR
STUBIČKE TOPLICE**

1. TROŠKOVNIK - KRUH, PECIVO I DRUGI PEKARSKI PROIZVODI

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Jedničn a cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	kruh sendvič polubijelil 0,65 kg	kom	360		
2.	kruh miješani crni 0,60	kom	220		
3.	kruh bijeli 0,65	kom	250		
4.	kukuruzni kuh 0,50	kom	270		
5.	pšen. kruh s kuk.krup i zob.pah 0,50	kom	260		
6.	pšen.kruh sa crnim i raž.braš. 0,60	kom	260		
7.	štangica sa sirom 0,05	kom	1360		
8.	žemlja 0,08	kom	820		
9.	žemlja 0,10	kom	800		
10.	lizika 0,18	kom	440		
11.	hambi pecivo 0,10	kom	420		
12.	pletenica 0,07	kom	840		
13.	burek sir 0,30	kom	100		
14.	krafna čokolada 0,08	kom	420		
15.	kroasan marelica 0,09	kom	420		

UKUPNO
PDV
SVEUK.

ZA PONUDITELJA

Mjesto, datum

M.P.

čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe
ponuditeljaponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

2. TROŠKOVNIK - MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI, NAMAZI, MAJONEZE

Re d. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjer e	Količi na	Jednična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Mlijeko Vindina 2,8 mm -2 lit	kom	360		
2.	Vrhnje za kuhanje Vindija 500 ml	kom	60		
3.	Margo 250 gr	kom	60		
4.	Maslac 250 gr	kom	30		
5.	Majoneza 630 gr	kom	10		
6.	Voćni jogurt 50 % voća 180 gr	kom	600		
7.	Sir gouda	kg	40		
8.	Kiselo vrhnje 900 gr	kom	36		
9.	Sir za mazanje trokutići 140 g	kom	200		
10.	Čvrsti jogurt vindija 180 gr	kom	400		
11	Sir Vindija u marami 800g	kom	72		

- Mjesto, datum

M.P. ZA PONUDITELJA

čitko ime i prezime
ovlaštene
osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe
ponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

3. TROŠKOVNIK - SVJEŽE VOĆE I POVRĆE

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjer e	Količi na	Jednična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	KRUMPIR	kg	200		
2.	MRKVA	kg	40		
3.	JABUKA	kg	400		
4.	NARANČA	kg	500		
5.	MANDARINA	kg	260		
6.	BANANA	kg	550		
7.	KRUŠKA	kg	150		
8.	LUK CRVENI	kg	130		
9.	PORILUK	kg	15		
10.	ZELENA SALATA KRISTAL	kg	80		
11.	CVJETAČA	kg	50		
12.	ZELENJE ZA JUHU- GRINCEG	kom	110		
13.	KUPUS SVJEŽI	kg	100		
14.	KELJ	kg	60		
15.	BROKULA	kg	40		
16.	KLEMENTINE	kg	300		
17.	ŠAMPINJONI SVJEŽI 800 GR	kg	30		

UKUPNO	
PDV	
SVE UKUPNO	

- Miesto, datum

M P ZA PONUDITELJA

čitko ime i prezime ovlaštenе
osobe ponuditelja

potpis ovlašene osobe ponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

4. TROŠKOVNIK - Svinjetina i junetina - svježe meso

Red br.	Naziv proizvoda	Jed. mjer e	Količin a	Jednična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	SVINJETINA BUT	kg	360		
2.	JUNETINA BUT	kg	120		
3.	MLJEVENO MESO 50/50	kg	350		

M.P. ZA PONUDITELJA

Mjesto, datum

čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

5. TROŠKOVIK - MESNE PRERAĐEVINE

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Jednična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Šunka pureća de luxe	kg	36		
2.	Kranjska kobasica	kg	90		
3.	Dimljeni vrat	kg	20		
4.	Šunka pileća exclusive	kg	54		
5.	Čajna kobasica	kg	30		
6.	Špek hamburger	kg	15		
				UKUPNO	
				PDV	
				SVEUKUPNO	

ZA PONUDITELJA

Mjesto, datum

M.P.

čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

6. TROŠKOVNIK - RIBA

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Jednična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	OSLIĆ FILE ZAMRZNUTI	kg	216		
				UKUPNO	
				PDV	
				SVEUKUPNO	

Mjesto, datum

MP

ZA PONUDITELJA

čitko ime i prezime ovlaštene
osobe ponuditelja

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE

7. TROŠKOVNIK - OSTALI PREHRAMBENI PROIZVODI

Red. br.	Naziv proizvoda	Jed. mjere	Količina	Jednica cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Šećer 1kg	kom	90		
2.	Kuhinjska sol, sitna 1 kg	kom	20		
3.	Med cvijetni tekući 900 gr	kom	15		
4.	Čaj filter kamilica 55 g 1/20	kom	60		
	Čaj Šumsko voće filter 55 g 1/20	kom	40		
6.	Čaj šipak filter 20/1	kom	30		
	Čaj brusnica pak 40 vrećica	kom	25		
8.	Kraš express 800 g	kom	50		
9.	Ajvar blago ljuti 690 gr	kom	30		
10.	Sirup naranča 1l	kom	35		
11.	Sirup brusnica-jabuka 1 l	kom	30		
12.	Mrvice krušne, 500 gr	kom	60		
13.	Prašak za pecivo 5+1	kom	50		
14.	Vanilin šećer 5+1	kom	50		
	Marmelada od marelice 840 gr	kom	18		
16.	Pekmez od šljiva 680 gr	kom	15		
17.	Goveđa kocka 120 g	kom	30		
18.	Povrtna kocka 120 g	kom	36		
19.	Alkolholni ocat 1/1	kom	10		
	Kavovina za bijelu kavu 250g	kom	20		
21.	Vegeta 250 gr	kom	30		
22.	Lovorov list 10 g	kom	15		
	Paprika slatka mljevena 400 gr	kom	15		
24.	Papar mljeveni 100 gr	kom	10		
25.	Limunska kiselina 100 g	kom	20		
26.	Cedevita 1000 g	kom	35		
27.	Riža šafran 1kg	kom	70		
28.	Mlinci domaći 1 kg	kom	72		
29.	Cikla kuhanja 2,550 gr	kom	54		
30.	Krastavci kiseli 2,450 gr	kom	40		
31.	Grah limenka 800 gr	kom	180		
32.	Kisela paprika filet 2,500 gr	kom	24		
33.	Rajčica koncentrat 850 gr	kom	24		
34.	Pasirana rajčica 300 gr	kom	20		
35.	Soda bikarbona 200 gr	kom	5		
36.	Kiseli kupus 1 kg	kg	40		
37.	Lino lada krema 2,5 kg	kom	24		
38.	Grašak smrznuti 450 gr	kom	50		
39.	Ječmena kaša 1 kg	kom	18		
40.	Lino lada duo 1 kg	kom	15		
41.	Pšenični gris 1 kg	kom	54		
42.	Palenta 1 kg	kom	66		
43.	Njoki Ledo 1000 gr	kom	64		
44.	Tijesto pužići pak 1000 gr	kom	50		

45.	Tijesto spirale 500 gr	kom	80		
46.	Okruglice sa šljivama Ledo	kom	2400		
47.	Pasta zara - špageti 500 gr	kom	60		
48.	Carska mješavina zamrznuta 2,5 kg	kom	86		
49.	Ulje suncokret 1 l	kom	120		
50.	Štruklji Ledo 75 gr po 100 kom pak.	kom	3000		
51.	Brašno glatko 1 kg	kom	26		
52.	Brašno oštro 1 kg	kom	26		
53.	Marodi krpice 400 gr	kom	80		
54.	Ketchup blagi 500 gr	kom	15		

UKUPNO:	
PDV:	
SVEUKUPNO	

Za ponuditelja:

(Mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe ponuditelja)

M.P.

potpis ovlaštene osobe ponuditelja

PONUDBENI LIST

Naručitelj: OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR STUBIČKE TOPLICE
Sjedište: 49244 STUBIČKE TOPLICE

PREDMET NABAVE: nabava prehambenih artikala za potrebe OŠ Vladimir Bosnar
Stubičke Toplice u 2020. godini

1. Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište _____

Adresa: _____

OIB: _____

IBAN I NAZIV BANKE PONUDITELJA_____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA/NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba: _____ tel.broj: _____ br. faksa: _____

3. Predmet nabave: _____ (upisati predmet nabave - troškovnik)

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ (upisuju se iznosi svih troškovnika ukupno bez PDV-a)

5. Rok valjanosti ponude: _____

Nakon pregleda zahtjeva za prikupljanje ponuda i ponuđene dokumentacije izjavljujem da su mi poznate sve odredbe iz dokumentacije i da ih prihvatom, te se obvezujem nabavu namirnica za kuhinju izvršiti u skladu s tim odredbama.

U _____ 2020. god.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe
ponuditelja)

PRILOG 3

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

I Z J A V U

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj, 110/97, 27/98, 50/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 144/12).

U _____, _____ 2020.

Potpis i pečat:

PRILOG 4

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____,
adresa

(tvrtka, sjedište, OIB)

izjavljujem

da su nam poznate odredbe i zahtjevi iz ovog poziva na dostavu ponude i svih njezinih priloga u postupku prikupljanja ponuda za nabavu prehrambenih artikala naručitelja Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, sa sjedištem u Stubičkim Toplicama, Strmečka cesta 5 a te izjavljujem da ćemo ugovor o nabavi izvršiti u skladu sa istim odredbama i po pojedinačnim cijenama koje smo naveli u Troškovniku.

U _____, dana _____ 2020.

M.P.

Potpis:
