

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR
STUBIČKE TOPLICE**

Strmečka cesta 5 a, Stubičke Toplice

KLASA: 602-02/20-01/14

URBROJ: 2113/03-380-33-20-2

Stubičke Toplice, 20. travnja 2020. godine

Temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice, Strmečka cesta 5 a, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18.) i članka 8. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N broj 95/19.) ravnateljica Škole Brigitte Gmaz dana 20. travnja 2020. godine donosi

**PROCEDURU DOSTAVE
SKLOPLJENIH UGOVORA
NA ZNANJE
USTROJSTVENOJ JEDINICI ZA FINACIJE
– RAČUNOVODSVU ŠKOLE**

Točka I.

Procedura dostave sklopljenih ugovora na znanje ustrojstvenoj jedinici za financije (dalje u tekstu – računovodstvo Škole), uređuje vrstu i način dostave ugovora koji proizvode financijske učinke, a sklopljeni su između škole i drugih subjekata (pravnih i fizičkih osoba).

Točka II.

Pod ugovorima iz točke I. ove Procedure podrazumijevaju se sljedeći ugovori:

- ugovori o radu i druge ugovore vezane uz zaposlene,
- kupoprodajni ugovore,
- ugovori o nabavi roba, radova i usluga,
- ugovori o drugom dohotku, stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i sl.
- autorski ugovore,
- ugovori o stipendiranju,
- ugovori o kreditima, pozajmicama, depozitima i sličnim financijskim transakcijama,
- ugovori o najmu ili zakupu,
- ugovori o servisiranju i održavanju imovine,
- ugovori o davanju ili primanju donacije,
- ugovori o sponzoriranju,
- ugovori o poslovno-tehničkoj suradnji,
- ugovori o sufinanciranju,
- ugovori o ostvarivanju određenih prihoda i sve druge vrste navedenih ugovora, koji proizvode pravne učinke.

Točka III.

Svaki ugovor iz točke II. ove Procedure, koji Škola sklapa bilo s pravnim ili fizičkim osobama, u tajništvu škole prije njegovog potpisivanja i ovjere od strane ravnateljice škole upisuje se u knjigu urudžbenog zapisnika.

Jedan primjerak svakog urudžbiranog, potpisanog i ovjerenog ugovora a koji proizvodi financijski učinak dostavlja se u računovodstvo škole, radi daljnjeg postupanja, ovisno o predmetu ugovora.

Točka IV.

Ugovori iz točke II. ove Procedure čuvaju se sukladno Posebnom popisu arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Točka V.

Ova Procedura stupa na snagu dana 20. travnja 2020. godine.

Dostavlja se:

1. Tajništvo škole,
2. Računovodstvo škole,
3. Registrator fiskalne odgovornosti.



Ravnateljica škole:
Brigitte Gmaz, mag.prim.educ.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'B. Gmaz'.