

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR BOSNAR
STUBIČKE TOPLICE**
Strmečka cesta 5 a, 49244 STUBIČKE TOPLICE
☎ 282-531.,283-681.,
E-mail: skola@os-stubicke-toplice.skole.hr
KLASA: 007-04/26-02/4
URBROJ: 2140-27-1-26-5
U Stubičkim Toplicama, 8. lipnja 2026.

O D L U K E

10. sjednice Školskog odbora održane Osnovne škole Vladimir Bosnar,
održane u zbornici škole dana 8. lipnja 2026. godine
Početak u 18,00 sati.

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen 6 (šest) glasova ZA.

Ad 1. Usvajanje zapisnika sa 9. sjednice Školskog odbora.

Zapisnik sa 9. sjednice Školskog odbora usvojen je jednoglasno 6 (šest) glasova ZA.

Ad 2. Donošenje Odluke o I. izmjeni Financijskog plana za 2026. godinu.

O D L U K A:

Usvaja se prijedlog I. Izmjene Financijskog plana za 2026. godinu,
KLASA:400-02/26-01/1,URBROJ:2140-27-1-26-1 od 5. lipnja 2026. godine.

Ad 3. Donošenje Odluke o prihvaćanju prijedloga dopune Statuta OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice.

O D L U K A

I.

Prihvaća se Prijedlog Dopune Statuta Osnovne škole Vladimir Bosnar Stubičke Toplice,
Strmečka cesta 5 a, KLASA:011-03/26-01/1,URBROJ:2140-27-1-26-1 od 8. lipnja 2026.
godine.

II.

Prijedlog Dopune Statuta iz točke I. ove odluke prosljeđuje se Općinskom vijeću
Općine Stubičke Toplice radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Ad 4. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Kućnog reda OŠ Vladimir Bosnar Stubičke Toplice.

„IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

Članak 1.

U članku 9. riječi „Državne uprave za zaštitu i spašavanje“ zamjenjuju se riječima
„jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112“.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

- (1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja škole.
- (2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- (3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.
- (4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.
- (5) Učenici su dužni po dolasku u školu mobilne uređaje spremati u ormariće predviđene za njihovo sigurno čuvanje.

Članak 3.

U članku 13. stavku 4. iza riječi „suprotno“ dodaju se riječi „članku 12. stavku 1. ovog Kućnog reda te“ stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 4.

U članku 18. stavci 4,5, i 6. brišu se.

Ove Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.“

Ad 5. Donošenje Odluke za davanje prethodne suglasnosti ravnateljici škole za sklapanje ugovora o radu po raspisanom natječaju od 27. travnja 2026. godine za poslove voditelja računovodstva.

ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost ravnateljici škole za sklapanje ugovora o radu za Sanju Patarčić po raspisanom natječaju od 27. travnja 2026.godine, za poslove voditelja računovodstva na puno i određeno vrijeme (do povratka Doroteje Dakić Kraševac).

Ad 6. -

Dovršeno u 18,55 sati.

Zapisničarka:
Mirjana Lolić v.r.

Predsjednica Školskog odbora:
Natalija Stambolija v.r.